

## Europass Önéletrajz

### Személyi adatok

Vezetéknév(ek) / Utónév(ek)

Cím(ek)

Telefonszám(ok)

Fax(ok)

E-mail(ek)

Állampolgárság

Születési dátum

Neme

**Farkas Szilárd**

8868 Letenye (Magyarország), Bajcsy-Zs. E. u. 10.

36 20 210 7662

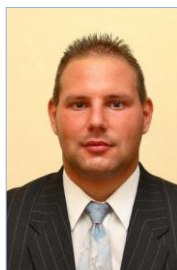
36 93 343 377

farkasszilard@gylcomp.hu, info@farkas-szilard.hu

magyar

1982. október 15.

Férfi



Web | [www.farkas-szilard.hu](http://www.farkas-szilard.hu)

### Szakmai tapasztalat

Időtartam

Foglalkozás / beosztás

Főbb tevékenységek és feladatkörök

A munkáltató neve és címe

Időtartam

Foglalkozás / beosztás

Főbb tevékenységek és feladatkörök

A munkáltató neve és címe

Tevékenység típusa, ágazat

Időtartam

Foglalkozás / beosztás

Főbb tevékenységek és feladatkörök

Időtartam

Foglalkozás / beosztás

Főbb tevékenységek és feladatkörök

Időtartam

Foglalkozás / beosztás

Főbb tevékenységek és feladatkörök

A munkáltató neve és címe

Tevékenység típusa, ágazat

Időtartam

Foglalkozás / beosztás

2010. október → jelenleg is

önkormányzati képviselő

Letenye Város érdekeinek képviselete

Letenye Város Önkormányzata  
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.

2010 → jelenleg is

területi központ vezető

megyei szinten együttműködés a helyi eMagyarország pontokkal, koordinálás, szervezés

Zala Megyei Területi eMagyarország Központ  
8868 Kistolmács, Fő u. 51.

Adminisztratív és Szolgáltatást Támogató Tevékenység

2009 → jelenleg is

Információs Társadalmi Tanácsadó

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium és az eMagyarország Program által létrehozott négy Zala megyei település (Kistolmács, Murarátka, Lasztonya és Zajk) információs társadalmi tanácsadója

2007 → jelenleg is

Szabad szellemű foglalkozás

pályázatírás, tolmácsolás, informatikai feladatok, lakossági és tanórán kívüli oktatás, weblapszerkesztés, műszaki tanácsadás

2007 - 2007

kistérségi menedzser

pályázatírás, projektek lebonyolítása, ügyeleti társulás informatikai feladatainak ellátása

Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás

Adminisztratív És Szolgáltatást Támogató Tevékenység

2004 - 2004

informatikus adminisztrátor

Főbb tevékenységek és feladatkörök	informatikai hálózat üzemeltetése, osztályon belüli szoftverek üzemeltetése, informatikai stratégia
A munkáltató neve és címe	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jegyzői Kabinet Nagykanizsa
Időtartam	2004 → jelenleg is
Foglalkozás / beosztás	oktató
Főbb tevékenységek és feladatkörök	számítástechnikai tanfolyamok vezetése, lakossági ismeretterjesztő képzések előadója, oktatások szervezése és lebonyolítása

## Tanulmányok

Időtartam	2011 - 2011
Végzettség / képesítés	városmarketing referens
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	városmarketing, brand, településfejlesztés
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	City Cooperation - 24 város projektje (továbbképzés) Különböző képzési helyszíneken
Időtartam	2010 - 2011
Végzettség / képesítés	e-közigazgatási szakmérnök
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	szolgáltató önkormányzás, elektronikus közbeszerzés, elektronikus adózás, információs társadalom, e-közigazgatás jogi szabályozása, e-pályázás, e-demokrácia
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Pannon Egyetem (egyetem) Veszprém
Időtartam	2009 - 2009
Végzettség / képesítés	Információs Társadalmi Tanácsadó (eTanácsadó)
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	szociális e-szolgáltatások, e-bankolás, közadattárak, számítástechnika, magyarorszag.hu portál
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar (főiskola) Keszthely
Időtartam	2005 - 2008
Végzettség / képesítés	projekt menedzser szakértő
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	vezetés, szervezés, projektmenedzsment, stratégiai menedzsment, vállalati kultúra, integrált vállalatirányítási rendszerek, kommunikáció, minőségügyi projektek, logisztikai projektek, általános menedzsment
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Pannon Egyetem (egyetem) Nagykanizsa
Időtartam	2002 - 2005
Végzettség / képesítés	mérnök informatikus (Bsc)
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	számítástechnika, programozás, matematikai analízis, algebra, mobil hálózatok, digitális jelfeldolgozás, számítógépes munkahely ergonómiája, számítógépes döntéstámogatás
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Veszprémi Egyetem (főiskola)

## Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv **Magyar**

Egyéb nyelv(ek)

Önértékelés

Európai szint (\*)

Szövegértés		Beszéd		Írás
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	

<b>Német</b>	B2	önálló nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó
<b>Angol</b>	A2	alapszintű nyelvhasználó	A2	alapszintű nyelvhasználó	A2	alapszintű nyelvhasználó	A2	alapszintű nyelvhasználó	A2	alapszintű nyelvhasználó

(\*) [Közös Európai Referenciakeret \(KER\) szintjei](#)

Társas készségek és kompetenciák	empátia jó konfliktuskezelés készség
Szervezési készségek és kompetenciák	jó szervezőkészség rendszer szemlélet
Műszaki készségek és kompetenciák	mérnöki tervezés kiváló műszaki hozzáértés
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	office alkalmazások open source rendszerek weblapszerkesztés vezetékes és wireless hálózati alkalmazások
Egyéb készségek és kompetenciák	maximalizmus terhelhetőség
Járművezetői engedély(ek)	B
<b>Kiegészítő információk</b>	Az eddig rám bízott feladatokat mindig tudásomnak megfelelően, a maximumot kihozva teljesítettem. Számos projektben részt vettem, önálló- és csapat munkára való készségem magas. Előadói, prezentációs technikám jó. Munkámban törekszem a pontosságra, igényességre.